

# DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2024-2025

CLASSE : \_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENTS ELEVES

<p>Nom : ..... Prénom(s) : .....</p> <p>Date de naissance ____ / ____ / ____    <input type="checkbox"/> Garçon   <input type="checkbox"/> Fille</p> <p>Lieu de naissance : .....</p> <p>Département de naissance : .....</p> <p>Nationalité : .....</p>	<p><b>CLASSE ET/OU FORMATION SUIVIE</b> en 2023-2024</p> <p>.....</p> <p><b>ETABLISSEMENT en 2023-2024</b></p> <p>.....</p>
--	---

## IMPORTANT - COORDONNEES OBLIGATOIRES

<p><b>Elève</b></p> <p>Téléphone : _____ Mél : _____</p>	
<p><b>Représentants légaux</b></p>	
<p>Téléphone responsable financier : _____</p>	<p>Mél : _____</p>
<p>Téléphone responsable 2 : _____</p>	<p>Mél : _____</p>
<p><b>Autres (préciser) :</b> _____</p>	<p>Mél : _____</p>
<p>Téléphones : _____</p>	<p>Mél : _____</p>

## REGIME SOUHAITE

<p>COCHER LA CASE</p>	<p><input type="checkbox"/> Externe</p> <p><input type="checkbox"/> Demi-Pensionnaire</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ticket   <input type="checkbox"/> Forfait</p> <p><input type="checkbox"/> Interne</p>
-----------------------	---

## RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES

<b>REPRESENTANT LEGAL 1 (détient l'autorité parentale)</b>	<input type="checkbox"/> <b>RESPONSABLE FINANCIER</b>
<b>Nom :</b> ..... <b>Prénom(s) :</b> .....	
Lien de Parenté (Mère – Père ...) : ..... Nbre d'enfants à charge : ..... Nbre d'enfants en collège, lycée : .....	
Profession : .....	
Adresse : ..... .....	
Code postal : ..... Ville : .....	
Responsable à contacter en priorité (O ou N) .....	

<b>REPRESENTANT LEGAL 2 (détient l'autorité parentale)</b>	<input type="checkbox"/> <b>RESPONSABLE FINANCIER</b>
<b>Nom :</b> ..... <b>Prénom(s) :</b> .....	
Lien de Parenté (Mère – Père ...) : ..... Nbre d'enfants à charge : ..... Nbre d'enfants en collège, lycée : .....	
Profession : .....	
Adresse (si les deux représentants légaux n'habitent pas à la même adresse) : ..... .....	
Code postal ..... Ville : .....	
Responsable à contacter en priorité (O ou N) .....	

<b>PERSONNE EN CHARGE (n'a pas l'autorité parentale mais responsable de l'obligation scolaire)</b>	<input type="checkbox"/> <b>RESPONSABLE FINANCIER</b>
<b>Nom :</b> ..... <b>Prénom(s) :</b> .....	
Lien : <input type="checkbox"/> Aide sociale à l'enfance <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Elève lui-même <input type="checkbox"/> Autres cas .....	
Adresse : ..... .....	
Code postal [ _ _ ] [ _ _ _ ] Ville : .....	
Téléphone(s) 1 : ..... 2 : .....	
Courriel : .....@.....	

## PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

<b>Nom :</b> ..... <b>Prénom(s) :</b> .....
Téléphone(s) 1 : ..... 2 : .....

**Date et signatures**

REPRESENTANTS LEGAUX, PERSONNES EN CHARGE :

Afin de vérifier que vous n'avez rien oublié, cette liste vous permet de pointer les documents fournis

<b>Documents Administratifs</b>	<input type="checkbox"/> Copie du livret de famille <input type="checkbox"/> En cas de divorce, photocopie du jugement concernant la garde de l'enfant mineur <input type="checkbox"/> 1 photo <input type="checkbox"/> Copie de la pièce d'identité <input type="checkbox"/> Copie attestation JAPD <input type="checkbox"/> Copie du P.A.P. scolarité antérieure et des bilans orthophoniques <input type="checkbox"/> Notification de demande d'aménagements d'épreuves
<b>Intendance</b>	<input type="checkbox"/> Fiche intendance <input type="checkbox"/> Relevé d'Identité Bancaire du Responsable financier
<b>Santé</b>	<input type="checkbox"/> Fiche infirmerie « Renseignements confidentiels destinés à l'infirmerie » <input type="checkbox"/> Demande de dossier médical <input type="checkbox"/> Copie du Carnet de santé (pages vaccinations)
<b>Scolarité antérieure pour les élèves entrant en 1<sup>ère</sup> BAC PRO</b>	<input type="checkbox"/> Relevé de notes CAP <i>excepté pour les élèves du LP F. Léger en 2021-2022</i>
<b>Autres pièces</b>	<input type="checkbox"/> Note signée par le Responsable légal (Uniquement pour les élèves entrant en 3 <sup>ème</sup> Prépa-Métiers)