

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2024-2025

CLASSE : _____

RENSEIGNEMENTS ELEVES

<p>Nom : Prénom(s) :</p> <p>Date de naissance ____ / ____ / ____ <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille</p> <p>Lieu de naissance :</p> <p>Département de naissance :</p> <p>Nationalité :</p>	<p>CLASSE ET/OU FORMATION SUIVIE en 2023-2024</p> <p>.....</p> <p>ETABLISSEMENT en 2023-2024</p> <p>.....</p>
--	---

IMPORTANT - COORDONNEES OBLIGATOIRES

Elève

Téléphone : _____ Mél : _____

Représentants légaux

Téléphone responsable financier : _____ Mél : _____

Téléphone responsable 2 : _____ Mél : _____

Autres (préciser) : _____ Mél : _____

Téléphones : _____ Mél : _____

REGIME SOUHAITE

COCHER LA CASE	<input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Demi-Pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne
	<input type="checkbox"/> Ticket <input type="checkbox"/> Forfait

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES

REPRESENTANT LEGAL 1 (détient l'autorité parentale)	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE FINANCIER
Nom : Prénom(s) :	
Lien de Parenté (Mère – Père ...) : Nbre d'enfants à charge : Nbre d'enfants en collège, lycée :	
Profession :	
Adresse :	
Code postal : Ville :	
Responsable à contacter en priorité (O ou N)	

REPRESENTANT LEGAL 2 (détient l'autorité parentale)	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE FINANCIER
Nom : Prénom(s) :	
Lien de Parenté (Mère – Père ...) : Nbre d'enfants à charge : Nbre d'enfants en collège, lycée :	
Profession :	
Adresse (si les deux représentants légaux n'habitent pas à la même adresse) :	
Code postal Ville :	
Responsable à contacter en priorité (O ou N)	

PERSONNE EN CHARGE (n'a pas l'autorité parentale mais responsable de l'obligation scolaire)	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE FINANCIER
Nom : Prénom(s) :	
Lien : <input type="checkbox"/> Aide sociale à l'enfance <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Elève lui-même <input type="checkbox"/> Autres cas	
Adresse :	
Code postal [_ _] [_ _ _] Ville :	
Téléphone(s) 1 : 2 :	
Courriel :@.....	

PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom : Prénom(s) :
Téléphone(s) 1 : 2 :

Date et signatures

REPRESENTANTS LEGAUX, PERSONNES EN CHARGE :

Afin de vérifier que vous n'avez rien oublié, cette liste vous permet de pointer les documents fournis

Documents Administratifs	<input type="checkbox"/> Copie du livret de famille <input type="checkbox"/> En cas de divorce, photocopie du jugement concernant la garde de l'enfant mineur <input type="checkbox"/> 1 photo <input type="checkbox"/> Copie de la pièce d'identité <input type="checkbox"/> Copie attestation JAPD <input type="checkbox"/> Copie du P.A.P. scolarité antérieure et des bilans orthophoniques <input type="checkbox"/> Notification de demande d'aménagements d'épreuves
Intendance	<input type="checkbox"/> Fiche intendance <input type="checkbox"/> Relevé d'Identité Bancaire du Responsable financier
Santé	<input type="checkbox"/> Fiche infirmerie « Renseignements confidentiels destinés à l'infirmerie » <input type="checkbox"/> Demande de dossier médical <input type="checkbox"/> Copie du Carnet de santé (pages vaccinations)
Scolarité antérieure pour les élèves entrant en 1^{ère} BAC PRO	<input type="checkbox"/> Relevé de notes CAP <i>excepté pour les élèves du LP F. Léger en 2021-2022</i>
Autres pièces	<input type="checkbox"/> Note signée par le Responsable légal (Uniquement pour les élèves entrant en 3 ^{ème} Prépa-Métiers)